学生住宿费退费审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 院 |  |
| 年级专业 |  | 学 号 |  |
| 退费原因 |  | | |
| 所在学院  意见 | 负责人签字： （加盖公章）  年 月 日 | | |
| 公寓管理部门  意见 | 经审核，该同学应退住宿费 元（包含空调使用费 元）。  负责人签字：  年 月 日 | | |
| 学生工作处  意见 | 负责人签字： （加盖公章）  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

…………………………………………………………………………………………

办理流程

1.学生填写至“退费原因”，并后附相关支撑材料。

2.所在学院意见：主要负责人签批或授权签批，加盖院章。

3.公寓管理部门意见：由经办人核算完应退费金额后，主要负责人签批或授权签批。

4.学生工作处意见：主要负责人签批或授权签批，加盖部门公章。

5.办理完成后，凭此纸质表格前往财务大厅（主楼323房间）办理退费。