**附件1：学生学费退费审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院** |  | **班级** |  |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **退费原因** |  | | |
| **所在学院**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| **学生管理部门**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| **学籍管理部门**  **意见** | 经审核，该同学需退学年学费/专业注册学费 元；应退学分学费 元。  负责人签字：  年 月 日 | | |
| **备注** |  | | |

…………………………………………………………………………………………

办理流程

1.学生填写至“退费原因”。

2.所在学院意见：主要负责人签批或授权签批，加盖院章。

3.学生管理部门意见：主要负责人签批或授权签批，加盖部门公章。

4.学籍管理部门意见：由经办人核算完应退费金额后，主要负责人签批或授权签批，加盖部门公章。